



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
"FALCONE e BORSELLINO"**

C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007
Sede di Direzione: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA
Tel 06/44266693 fax 06/44236349
e mail: rmic804007@istruzione.it - PEC: rmic804007@pec.istruzione.it

Prot. 9998

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

FINALITA' E CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo "IC Falcone Borsellino" è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni; essa promuove i valori della legalità e della collaborazione, della tolleranza e dell'accoglienza, la cultura del rispetto per le persone e per l'ambiente, ponendosi tra gli obiettivi prioritari l'Educazione alla convivenza civile e democratica. La vita sociale, in quanto comunitaria, è possibile solo nell'ambito di regole di comportamento conosciute e condivise da parte di tutti i suoi componenti: alunni, genitori, insegnanti, personale ATA, esperti esterni ed educatori che operano a vario titolo nell'istituto.

FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO

Art. 1 - Normativa di riferimento

Sono fonte di ispirazione del Regolamento nel suo complesso i seguenti documenti:

- la Costituzione della Repubblica Italiana, circa la garanzia dei principi di libertà e di uguaglianza della persona umana (artt. 2 e 3), la collaborazione delle formazioni sociali in una dimensione di integrazione tra scuola e territorio, la possibilità di scegliere un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale e spirituale della società (art. 4), la collaborazione con la famiglia (art. 30);
- le Raccomandazioni del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 18 dicembre 2006 relative alle competenze-chiave per l'apprendimento permanente, nonché le nuove Raccomandazioni sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente del maggio 2018;
- le Nuove Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione del settembre 2012;

- la Direttiva Ministeriale 15 marzo 2007, n. 30 e n. 104 del 30 novembre 2007, recante “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”, nonché il Piano Nazionale Scuola Digitale del 6 novembre 2015;
- la Legge 30 ottobre 2008, n. 169 e il Documento d’indirizzo 4 marzo 2009 per la sperimentazione dell’insegnamento di “Cittadinanza e Costituzione”;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”, integrato dal Decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106;
- i Chiarimenti del Ministero (30 novembre 2009) sulla questione del peso di cartelle e zaini;
- il D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 recante norme su “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
- Le linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo ed al cyber bullismo, MIUR aprile 2015 artt. 581-582-594-595-610-612-635 del Codice penale;
- la Legge n. 71/2017 inerente Prevenzione e contrasto delle nuove forme di devianza giovanile: “Bullismo e Cyberbullismo”; gli artt. 2043-2047-2048 Codice Civile;
- la Legge 92 del 20/08/2019 inerente l’introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 21 novembre 2007 n. 235, inteso a modificare ed integrare il D.P.R. del 24 giugno 1998, n. 249, “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
- il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto, il Patto educativo di corresponsabilità integrato ed aggiornato all’emergenza Covid-19 e il Documento di valutazione dei rischi dell’Istituto integrato ed aggiornato all’emergenza Covid-19, rappresentano le fonti interne di riferimento.

Art. 2 - Finalità

La scuola, quale luogo di crescita civile e culturale della persona, è accreditata, insieme alla famiglia, come agenzia educativa intenzionale per far acquisire non solo competenze, ma anche valori indispensabili per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità.

1. La finalità educativa della Scuola mira a trasmettere negli alunni la formazione a una cittadinanza unitaria e plurale, rispettosa sia delle tradizioni locali e delle memorie nazionali, sia delle diverse identità.
2. In quanto comunità educante, la Scuola persegue l’obiettivo di migliorare le competenze relazionali attraverso linguaggi emotivi ed affettivi, promuovendo la condivisione di quei valori che fanno sentire i membri della società come parte di una comunità vera e propria. La Scuola, in tal modo, affianca al compito dell’insegnare “ad apprendere”, quello dell’insegnare ad “essere”.
3. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, religiosa, sociale e culturale.
4. Gli alunni hanno il diritto di:
 - essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;
 - partecipare in modo attivo e responsabile alla vita della scuola;

- gli alunni hanno diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
5. Gli alunni hanno il dovere di:
 - tenere un comportamento educato, corretto e disciplinato in ogni momento della vita scolastica ed extrascolastica, dentro e fuori la Scuola; come pure in caso di attivazione di Didattica Digitale Integrata (DDI);
 - frequentare assiduamente le lezioni (anche in caso di attivazione di DDI) e partecipare a tutte le iniziative culturali, sportive e ricreative promosse dall'Istituto entro il normale orario di lezione.
 6. Compito preminente della Scuola è educare, formare e promuovere, senza utilizzare interventi puramente punitivi.

Art. 3 - Collaborazione e comunicazione Scuola - Famiglia

1. Il funzionamento e lo svolgimento della vita scolastica è affidato alla responsabile partecipazione di tutte le componenti della Scuola, alla collaborazione delle famiglie e al senso di autocontrollo e responsabilità degli alunni.
2. All'atto dell'iscrizione si istituisce tra scuola e famiglia un patto educativo di reciproca collaborazione e corresponsabilità: con esso gli operatori scolastici e le famiglie si impegnano ad essere leali, per la parte di propria competenza, nel perseguire obiettivi comuni anche se in contesti diversi, a migliorare il rapporto di collaborazione finalizzato al successo educativo, al rispetto delle norme istituzionali e di quelle contenute nel presente Regolamento.
3. Nella Scuola Primaria e nella Secondaria di Primo grado il Patto educativo di corresponsabilità viene condiviso dai docenti con gli alunni e con le famiglie, ed è formalizzato con la sottoscrizione congiunta di un documento da parte del Dirigente Scolastico, dello studente e dei genitori. Il testo del Patto è disponibile sul sito Web dell'Istituto e nel presente regolamento allegato.
4. Tutte le comunicazioni tra scuola e famiglia avverranno tramite gli strumenti istituzionali scolastici (mail istituzionale della scuola, il sito web scolastico e il registro elettronico) e perciò ogni alunno iscritto per la prima volta riceverà dalla scuola un account istituzionale e le credenziali personali per l'accesso al registro elettronico.
5. I genitori sono invitati a controllare costantemente il sito della scuola per tutte le comunicazioni ufficiali e in particolare l'area riservata alle Famiglie.
6. I genitori sono invitati a controllare sul registro elettronico costantemente le assenze, i ritardi, i compiti e le lezioni assegnate, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola e ad apporre l'eventuale firma per presa visione.

Art. 4 - Rispetto delle persone

1. Ai fini di una convivenza civile e democratica, l'alunno deve assumere e mantenere, in ogni momento della vita scolastica, un contegno e un comportamento corretto, un linguaggio decoroso nei riguardi dei propri compagni, del personale docente e non docente sia durante le lezioni in presenza che nel caso di attivazione di DDI, non arrecando molestia a nessun componente della comunità scolastica o a terzi, né con parole, né con gesti, né con atti lesivi della dignità personale, neppure attraverso l'uso denigratorio di immagini e/o fotografie, diffuse attraverso smartphone e social networks.

2. Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola ed in alcuni momenti possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni.

Art. 5 - Rispetto dell'ambiente e bene comune

Ciascun alunno deve ritenersi consegnatario e responsabile degli arredi, dei beni e dei locali della scuola e dei materiali didattici messi a sua disposizione, nella consapevolezza della necessità di salvaguardare ed aver cura del bene comune, affinché l'ambiente scolastico sia vissuto dagli alunni come luogo di accoglienza e benessere.

Art. 6 - Sicurezza e salute

1. Per garantire la propria incolumità e quella dei propri compagni e nel rispetto della salute personale e degli altri, ogni alunno è tenuto a sistemare zaini e materiale didattico in modo da consentire la veloce evacuazione dall'aula, come previsto dalle norme, e movimenti in sicurezza all'interno dell'aula.
2. L'uso dell'ascensore è vietato ad eccezione dei casi autorizzati dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore a seguito della presentazione di adeguata documentazione a supporto della richiesta. In ogni caso gli alunni, anche se autorizzati dalla Dirigenza, non possono utilizzare l'ascensore se non accompagnati da un adulto.
3. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde comunque di eventuali furti.
4. Considerando il forte aumento dei casi di bambini allergici o intolleranti a sostanze presenti negli alimenti, è assolutamente vietato introdurre dall'esterno alimenti a consumo collettivo/ preparati in ambiente domestico.
5. I genitori degli alunni affetti da importanti intolleranze alimentari o forme allergiche o da gravi patologie devono farlo presente al Dirigente Scolastico, documentando con certificazione medica
6. L'alunno non può assumere medicinali senza la preventiva richiesta dei genitori e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. I docenti ed il personale della Scuola non sono autorizzati a somministrare alcun tipo di farmaco agli alunni, ad eccezione di quelli classificati come "salva vita". Per tutti i casi afferenti alla somministrazione di cure farmacologiche si fa riferimento al protocollo sanitario della scuola.
7. Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Attività Motoria, per un tempo definito o per tutto l'anno scolastico, dovranno presentare alla scuola domanda di esonero firmata dal genitore unita alla documentazione sanitaria specifica.

Art. 7 - Uso dei dispositivi elettronici

1. In tutti gli ambienti dell'edificio scolastico, interni ed esterni, è fatto divieto agli alunni l'uso dei telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici. I cellulari, pertanto, dovranno essere spenti prima dell'ingresso a scuola e dovranno essere tenuti nello zaino spenti. È altresì vietato effettuare fotografie o videoriprese, nonché registrazioni audio.
2. In alcuni casi, per fini meramente didattici, i docenti possono autorizzare, sotto la loro

supervisione, l'uso di computer, tablet e smartphone, per il tempo e nel modo da essi deciso.

3. Agli alunni della Scuola Primaria non è consentito portare a scuola i cellulari o altri dispositivi.
4. Per la scuola secondaria l'uso dei dispositivi elettronici viene regolamentato nel regolamento di disciplina allegato.
5. L'uso del computer della scuola è consentito agli alunni con bisogni particolari, su richiesta espressa della famiglia in accordo con i docenti.

Art. 8 - Ingresso

1. L'orario di ingresso nell'edificio scolastico è stabilito con delibera del Consiglio di Istituto.
2. Alla scuola dell'Infanzia, per tutto il periodo dell'emergenza Sanitaria, in ingresso i gruppi sezione vengono accolti dai docenti nei punti di raccolta stabiliti e secondo gli orari ufficialmente comunicati.
3. Alla scuola Primaria, per tutto il periodo dell'emergenza Sanitaria i gruppi classe vengono accolti dai docenti nei punti di raccolta stabiliti e secondo gli orari ufficialmente comunicati. Al termine dell'emergenza sanitaria, come in precedenza, gli alunni/e, all'apertura dei cancelli, accederanno autonomamente ed ordinatamente alle proprie aule.
4. Alla scuola Secondaria al suono della campanella l'allievo e/o l'intero gruppo classe, radunato nella postazione assegnata e comunicata all'inizio dell'anno, deve avviarsi, ordinatamente nella propria aula.

Art. 9 - Ritardi e Entrata posticipata

Alla scuola dell' Infanzia in ingresso :

- Nel periodo di emergenza non è consentita tolleranza in ingresso in quanto i bambini sono accolti dal docente e entrano secondo orari scaglionati.
- In caso di ritardi reiterati maggiori di tre verrà contattata la famiglia dal collaboratore della dirigente.
- L'entrata posticipata, prevista per visite specialistiche, è consentita entro e non oltre le ore 10:00, dandone comunicazione preventiva ai docenti di sezione.
- Per gli ingressi posticipati dovuti a terapie continuative valgono gli orari autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Alla scuola della Primaria in ingresso:

- Nel periodo di emergenza non è consentita tolleranza in ingresso in quanto i bambini sono accolti dal docente e entrano secondo orari scaglionati;
- In caso di ritardi reiterati maggiori di tre verrà contattata la famiglia dal collaboratore della dirigente.
- L'entrata posticipata, per visite specialistiche, è consentita, previa comunicazione ai docenti, entro e non oltre le ore 10:00.
- Tutti gli ingressi posticipati (dovuti a visite mediche o meno) vengono comunque conteggiati nel limite massimo di assenze previsto dalle norme per la validità dell'anno scolastico.
- Per gli ingressi posticipati dovuti a terapie continuative valgono gli orari autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Alla scuola Secondaria in ingresso:

- Nel periodo di emergenza non è consentita tolleranza in ingresso in quanto gli alunni

entrano in orari scaglionati. In caso di eccezionale ritardo oltre i dieci minuti, l'ingresso va annotato dal docente come ritardo e le famiglie saranno tenute a giustificare entro il giorno successivo mediante il registro elettronico

- L'alunno che si presenta in seconda ora deve essere accompagnato dal genitore o da suo delegato, se non accompagnato viene comunque ammesso in classe. Il genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) dovrà giustificare l'entrata posticipata sul Registro elettronico entro il giorno successivo.
- In ciascun anno scolastico sono consentiti al massimo 4 ingressi posticipati a quadrimestre; sono esclusi dal computo gli ingressi posticipati giustificati da certificato medico (visite mediche o esami clinici dell'alunno).
- Tutti gli ingressi posticipati (dovuti a visite mediche o meno) vengono comunque conteggiati nel limite massimo di assenze previsto dalle norme per la validità dell'anno scolastico.
- Per gli ingressi posticipati dovuti a terapie continuative valgono gli orari autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Art. 10 – Assenze degli alunni

Alla scuola dell' Infanzia:

1. Tutte le assenze devono essere giustificate dal genitore (o da chi esercita la potestà genitoriale) tramite posta elettronica istituzionale di uno dei docenti del team.
2. Per la riammissione in classe dopo una assenza si rimanda alle procedure indicate tramite comunicazione della scuola in relazione alle disposizioni regionali.

Alla Scuola Primaria e alla scuola Secondaria:

1. Tutte le assenze devono essere giustificate dal genitore (o da chi esercita la potestà genitoriale) tramite l'apposita funzione del Registro elettronico.
2. Per la riammissione in classe dopo una assenza si rimanda alle procedure indicate tramite comunicazione della scuola in relazione alle disposizioni regionali.
3. I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale sono tenuti a controllare costantemente le assenze dei propri figli e a giustificare prontamente sul Registro elettronico.

Art. 11 - Uscite anticipate

1. Si rileva, anzitutto, che l'uscita anticipata deve rappresentare un'eccezione. Salvo il caso di malesseri dell'alunno, l'uscita anticipata è consentita esclusivamente allo scadere dell'unità oraria.
2. L'alunno che esce anticipatamente deve essere prelevato da scuola personalmente da un genitore (o persona da questi delegata secondo le procedure previste dall'istituto).
3. Sono escluse dal computo le uscite anticipate giustificate da certificato medico (visite mediche o esami clinici dell'alunno).
4. Tutte le uscite anticipate (dovute a visite mediche o meno) vengono comunque conteggiate nel limite massimo di assenze previsto dalle norme per la validità dell'anno scolastico per alunni di scuola secondaria (salvo deroghe deliberate dal C.D.).
5. Per le uscite anticipate dovute a terapie continuative valgono gli orari autorizzati dal Dirigente Scolastico.
6. L'uscita anticipata va sempre indicata sul Registro di classe elettronico o, per la scuola dell'Infanzia, sul registro cartaceo del plesso al piano terra.
7. Alla scuola dell' Infanzia per motivi didattici e organizzativi è auspicabile che le uscite anticipate per particolari motivazioni familiari avvengano alle ore 14:30.

8. Alla scuola Primaria per motivi didattici ed organizzativi è auspicabile che le occasionali uscite anticipate, per particolari motivazioni familiari, avvengano alle ore 14:30.
9. Alla scuola Secondaria in ciascun anno scolastico sono consentite al massimo 4 uscite anticipate a quadrimestre.

Art. 12 - Uscita ordinaria

1. Al termine delle lezioni, gli alunni, sotto la sorveglianza dei rispettivi docenti, si preparano per tempo all'uscita. I docenti affidano l'alunno minore di quattordici anni al genitore e/o adulto delegato.
2. In caso di delega, il personale presente deve verificare se la persona che preleva l'allievo, corrisponde a quella i cui dati sono riportati nel modulo di delega depositato in Segreteria. La delega ha durata triennale nella scuola dell'infanzia e nella scuola secondaria; quinquennale nella scuola primaria, salvo revoca anticipata da parte dei genitori. In nessun caso l'allievo può essere prelevato da persona minorenni o da persona non presente nell'elenco dei delegati depositato.
3. Nella scuola dell'Infanzia e alla scuola Primaria in caso di ritardo da parte del genitore (o delegato) nel prelevare l'alunno, il docente provvede a contattare telefonicamente i genitori.
4. Alla scuola secondaria in caso di ritardo da parte del genitore (o delegato) nel prelevare l'alunno senza uscita autonoma, il docente della classe provvede a contattare il genitore.
5. Nel caso in cui nessuno dei genitori sia rintracciabile si informa immediatamente il Dirigente Scolastico o un suo Collaboratore che provvederà a contattare le autorità competenti.
6. Una volta fuori dall'edificio nessun alunno può rientrare, per nessun motivo. Dopo l'uscita alunni e genitori (o delegati) devono lasciare tempestivamente il cortile interno della scuola per consentire la chiusura dei cancelli, al fine di garantire e rendere efficaci le procedure di sicurezza messe in atto dall'Istituto.
7. Alla scuola Secondaria i genitori possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita autonoma dell'alunno/a al termine dell'orario delle lezioni o delle attività extrascolastiche pomeridiane in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto all'auto responsabilizzazione, come da L. 172/2017. Il personale ausiliario regolerà il deflusso verso l'esterno. L'autorizzazione all'uscita autonoma nella scuola secondaria, redatta esclusivamente sulla modulistica presente sul sito dell'Istituto, deve essere firmata da entrambi i genitori (o da tutti i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale) e corredata dei documenti di riconoscimento ed ha durata triennale, salvo revoca anticipata da parte dei genitori.

Art. 13 - Cambio dell'ora

1. Alla fine di ogni lezione l'alunno attende in classe l'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva rimanendo seduto al proprio posto, non è consentito sostare nei corridoi o negli atri antistanti le aule.

Art. 14 - Ricreazione

1. Alla scuola dell' Infanzia nella routine della giornata scolastica sono previsti due momenti ludici-ricreativi di attività che prevedono l'utilizzo dell'aula o del giardino, uno nel turno antimeridiano e l'altro nel turno pomeridiano dopo il servizio di refezione scolastica.
2. Alla Primaria sono previsti due intervalli da svolgere all'interno delle proprie aule con attività ricreative: il primo durante il turno antimeridiano, dopo circa due ore dall'inizio delle lezioni; il secondo nel turno pomeridiano, dopo la refezione scolastica. Quando le

condizioni meteorologiche lo consentono è possibile trascorrere l'intervallo in giardino. Durante l'emergenza sanitaria, fino a nuove disposizioni, gli alunni dovranno consumare la merenda e partecipare alle attività ludiche strutturate rispettando il distanziamento previsto dal Protocollo Covid -19.

3. Per gli alunni della Scuola Secondaria sono previste due ricreazioni, della durata di 10 minuti ciascuna, tra la seconda e terza ora (10.05-10.15) e tra la quarta e quinta ora (12.05-12.15). La ricreazione si svolgerà nel corridoio all'esterno dell'aula e gli alunni non dovranno allontanarsi senza l'autorizzazione del docente anche per recarsi al bagno. Durante l'emergenza sanitaria, fino a nuove disposizioni, gli alunni dovranno consumare la merenda e continuare il momento di pausa dalle attività rimanendo al proprio posto allo scopo di mantenere il distanziamento, rispettando quanto previsto dal Protocollo Covid-19.

Art. 15 - Limitazioni di accesso

Nello spirito di collaborazione e accompagnamento all'autonomia degli alunni, non è consentito introdurre nell'istituto, durante l'orario scolastico, materiali di alcun genere (cartelline, astucci, merende) da parte delle famiglie, fatto salvo beni di necessità assoluta (occhiali, chiavi di casa, ...).

L'accesso dei genitori all'interno del perimetro scolastico è consentito esclusivamente per svolgimento delle pratiche presso gli uffici amministrativi, riunione di organi collegiali, colloqui con gli insegnanti, eventuale ingresso posticipato o uscita anticipata dell'alunno nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza.

Al fine di garantire la stessa sicurezza degli alunni, è necessario che i genitori o le altre persone autorizzate ad accompagnare o ritirare gli alunni accedono all'interno del perimetro scolastico solo per il tempo strettamente necessario ad espletare le incombenze sopradette, seguendo esclusivamente i relativi percorsi.

In concomitanza con l'ingresso e l'uscita degli allievi è vietato l'accesso all'interno dell'edificio ed è vietato soffermarsi nelle pertinenze esterne dell'edificio scolastico.

In occasione delle riunioni degli organi collegiali è vietato l'accesso ai minori.

L'entrata di personale esterno alla scuola, anche in qualità di esperto/a, è ammessa solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Art. 16 - Assegnazione dei posti in classe

Per motivi riconducibili a specifiche finalità educative, didattiche ed organizzative le assegnazioni dei posti in classe e gli eventuali cambiamenti sono di competenza del Coordinatore di classe per la Scuola Secondaria e del team docente per la Scuola Primaria e vanno rispettati dall'alunno. Ciascun docente può disporre cambiamenti ai posti in classe, anche per una sola lezione in relazione alle attività da svolgere.

Art. 17 - Spostamenti interni

1. Le classi o i gruppi di alunni che durante l'orario scolastico, per necessità didattiche, debbano passare in un'altra aula o in un altro locale, devono procedere ordinatamente, in modo da non disturbare le attività didattiche, accompagnati da un collaboratore o dal docente.
2. Gli alunni possono accedere ai laboratori soltanto se accompagnati dai rispettivi insegnanti. All'interno dei laboratori gli alunni si atterrano ai rispettivi Regolamenti.
3. È severamente vietato correre per i corridoi e per le scale; eventuali comportamenti scorretti, nella Scuola Secondaria, saranno sanzionati come da regolamento di disciplina.

4. Durante le ore di lezione, l'accesso ai bagni è consentito ad un alunno per volta.

Art. 18 - Rapporti Scuola Famiglia

1. I colloqui individuali delle famiglie con i docenti della Scuola dell'Infanzia, si svolgeranno alla presenza di entrambi gli insegnanti, da ottobre a maggio, escluso i mesi in cui è previsto il ricevimento con i genitori come dal Piano annuale delle attività. I colloqui si svolgeranno in presenza o a distanza su piattaforma Meet della scuola, previa prenotazione del genitore tramite posta elettronica.
2. I Colloqui individuali delle famiglie con i singoli docenti della Scuola Primaria, si svolgeranno in orario antimeridiano e/o pomeridiano, da ottobre a maggio, escluso i mesi in cui è previsto il ricevimento dei genitori come dal Piano annuale delle attività. I colloqui si svolgeranno in presenza o a distanza sulla piattaforma Meet della Scuola, previa prenotazione del genitore o convocazione del docente sul RE.
3. I colloqui individuali delle famiglie con i singoli docenti della Scuola Secondaria, si svolgeranno in orario antimeridiano e/o pomeridiano, da ottobre a maggio, nelle prime due settimane del mese. I colloqui si svolgeranno in presenza o a distanza sulla piattaforma Meet della Scuola, previa prenotazione del genitore, o convocazione del docente, sul RE.
4. Sono previsti inoltre dal piano delle attività due momenti di colloqui con i singoli docenti in orario pomeridiano a dicembre e aprile .

Art. 19 - Calendario scolastico

Il calendario scolastico viene deliberato dal Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti al termine delle attività didattiche. Viene comunicato alle famiglie attraverso il sito web dell'Istituto a settembre, con particolare attenzione alle scelte autonomamente deliberate dall'Istituto.

Art. 20 - Codice di comportamento

1. Alla scuola primaria per rispondere alle mancanze degli alunni/e relative all'ambito educativo i docenti utilizzeranno interventi pedagogici che abbiano la finalità di far comprendere all'alunno il proprio errore e di guidarlo a correggere il proprio comportamento.
2. Per la scuola secondaria si rimanda al regolamento di disciplina in allegato.

ALLEGATI DI RIFERIMENTO:

- Regolamento di disciplina Scuola Secondaria primo grado
- Piano per la didattica digitale integrata 2021/2022